

一年	国語	G アップシート	書く5
----	----	----------	-----

組	番・氏名
---	------

### ★文化祭の案内状を書こう

◇学校行事の案内状を書くにあたって、後の問いに答えなさい。

問一 案内状を書いて、お客さんに来てもらうのにふさわしい学校行事はどれでしょう。ア～オから一つ選びなさい。

【日常生活の中から案内をするのにふさわしい行事を決める】

- ア 運動会
- イ 期末テスト
- ウ 生徒総会
- エ 全校朝会
- オ 職場体験

--



問二 行事の案内状を書くためには材料が必要です。次A～Jのうち、学校行事の案内状に必要なと思う材料を三つ選びなさい。また、その材料にあてはまると思われるデータをア～コから選び、全て答えなさい。

【行事について、案内すべき内容を簡単にまとめる】

A	日時	B	場所	C	特技
D	内容	E	服装	F	お小遣い
G	来賓名	H	生徒数		

- ア 三百名
- イ 三千元
- ウ 午前十時
- エ 劇と合唱
- オ ジャージ
- カ 学校
- キ 山田さん
- ク 十月三日
- ケ 三十二歳

材料	情報

◇生徒会執行委員の落合さんは、文化祭の案内状を書く仕事をする事になり、原稿として次のような文書を書きました。

平成 24 年 10 月 3 日  
石割中学校生徒会

地域の皆様へ

石割中学校文化祭のおしらせ

-----

なお、当日はスリッパを準備しておりますが、来校者多数の場合は不足することが考えられます。つきましては、上履きを準備していただければ幸いです。

記  
日 時 平成 24 年 10 月 3 日 9 時～ 15 時  
場 所 石割中学校  
内 容 劇、合唱、展示  
その他 ・上履きの準備をお願いします。  
・駐車場がありませんので、お車で  
の来校はご遠慮ください。



問三 この案内状の空欄にはどんな内容が入ればよいでしょうか。後のア～エから一つ選びなさい

- ア 文化祭の開催を伝え、来校を呼びかける文章
- イ 文化祭の歴史を伝え、楽しんでもらう文章
- ウ 文化祭の意義を伝え、喜んでもらう文章
- エ 文化祭の内容を伝え、理解してもらう文章

□

【案内すべき内容を、誘う言葉と行事の概要に分ける】

問四 落合さんは空欄に入れる文として、次のような文を考えました。しかし、推敲してみると、文化祭に来て欲しいという思いも入れて書き直す必要があると感じました。追加部分も含めて三文で構成するように、下に書きなさい。

【相手が来なくなるかに注意して推敲する】

【落合さんの原稿】  
今年の石割中学校文化祭が 11 月 3 日に予定されていますので、ぜひご来校をお願いします。

【追加部分】  
みんなたくさんの出し物や展示を準備し、地域の皆さんに来ていただけることを楽しみにしています。

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

問五 落合さんはこの案内状を推敲して、行事の概要について書き落としがないか、次の項目で整理しました。落合さんの案内状を参考に、項目の空欄を埋めなさい。なお、「その他」には、地域の方が来る際に気をつけることを書きなさい。

【相手に行事の内容が伝わるかどうかを確かめて推敲する】

何を	いつ	どこで	その他

◇書き上がった案内状を配布する前に、生徒会役員四人で読んで確認しました。次の文章はその時の話し合いの様子です。

岡田 落合さんの原稿ができたようだよ。

川上 どれどれ・・・落合さん、よくがんばったね。

今中 案内状の形式にそって、しつかりとした構成になっているね。地域の人達に失礼のない案内状になっているよ。

山本 案内する相手や目的、行事の内容もはっきりしているし、地域の人たちが迷うことがない説明になっているのもいいね。

岡田 そうだね。生徒みんなの気持ちも入ってるし、これなら地域の人たちにアピールできるんじゃないかな。

山本 さっそく印刷して、地域の皆さんのところに届ける準備をしよう。

今中 文化祭の準備もこれまでに以上がんばらなきゃね。

川上 これなら当日はきつとたくさんの方が来てくれるよ。



問六 この話し合いの中で、A「読んだ人が来たいと思う案内状か」 B「文化祭の概要は読んだ人に伝わるか」と言う観点で話している人は誰でしょうか。それぞれ一人ずつ選びなさい。

【相手を誘う言葉の効果、行事の概要のわかりやすさに】

A	
B	

【書く5 文化祭の案内状を書こう】

問一 ア 問二 A…ウとク B…カ D…エ

問三 ア

問四 (例) 今年の石割中学校文化祭が11月3日に予定されています。みんなたくさんのお物や展示を準備し、地域の皆さんに来ていただけることを楽しみにしています。ぜひ、ご来校をお願いします。

問五 何を…文化祭

いつ…十月三日、九時から十五時

どこで…石割中学校

その他…上履きを持ってくる

自動車で来ない

問六 A…岡田 B…山本

解説 問二 どんな行事でも案内状を書くときに欠かせないのは「時・場所・内容」です。それ以外は案内したい内容によって加えていきましょう。

問三 行事の案内状の一番の目的は「読み手に行事に来てもらおうこと」です。そこをふまえてどうすればたくさんの人に行事に来てもらえるかを考え、案内状を工夫しましょう。

問四 案内状の文章の下書きを書いたら、読み直してみてもわかりやすい文章になっているか確認しましょう。その際、読み手が行事に来てみたい気持ちになるかどうかという視点も持ちながら読み、より良い表現を工夫します。

問六 ねらいを持って感想を述べるときには自分の言いたい感想ではなく、ねらいにそった感想を言うように意識しましょう。そのためには案内状を読むときからねらいを意識して読む必要があります。